

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון



מינהל התכנון-משרד האוצר

אגף ועדות מקומיות

מכרז פומבי מס' 6/2018

**למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של
ועדות תכנון עבור מינהל התכנון**

ניסן התשע"ח

מרץ 2018

**מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה**

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

תוכן העניינים

שם הפרק	עמוד
נוסח מודעה	3
פרק 1 - השירותים המבוקשים	6
פרק 2 – התמורה	16
פרק 3 - מנהלה ותנאי סף	20
פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה	30
נספח א'1 - טופס ההצעה	33
נספח א'2 – טופס הצעה כספית	47
נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	49
נספח ג' – עסק בשליטת אישה	50
נספח ד' – התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	51
נספח ה' – כתב ערבות – נוסח ערבות הגשה	52
נספח ו' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	53
הסכם	55
נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	78
נספח ד' להסכם – ערבות ביצוע	79
נספח ה' להסכם - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים	80
נספח ו' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	82
נספח ז' להסכם – ביטוח	83
נספח ח' – טופס דיווח שעות	85
נספח ט' – פורטל ספקים	87
נספח י' – מדריך להקמת ועדה מקומית חדשה וארגונה מחדש של הוועדה המרחבית	97

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון - משרד האוצר

מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות למכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע, של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

1. מהות העבודה

מתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון כפועל יוצא של מימוש החלטות מועצה ארצית, החלטות ממשלה ומדיניות מינהל התכנון.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו ינואר 2019, בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שלוש שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 8 שנים במצטבר (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2. ניסיון המציע - על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:

3.2.1. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בין המועדים 01/2011 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בביצוע של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, יעוץ בנושא תקציב.

3.2.2. הניסיון המבוקש בסעיף 3.2.1 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים: משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי,

3.3. המציע יציג צוות מקצועי מטעמו העומד בכל הדרישות המפורטות להלן:

3.3.1. מנהל פרויקט - העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

3.3.1.1. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול ו/או הנדסה ו/או אדריכלות ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או משאבי אנוש.

3.3.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין המועדים 01/2008 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כמנהל פרויקט של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, יעוץ בנושא תקציב.

3.3.1.3. הניסיון המבוקש בסעיף 3.3.1.2 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים: משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.3.2 יועץ לנושאי תכנון ובניה – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- 3.3.2.1 בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: תכנון ערים ו/או הנדסה ו/או אדריכלות ו/או משפטים ו/או מינהל ציבורי.
- 3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות כיו"ר ועדה מחוזית או כמהנדס ועדה מקומית או מתכנן מחוז או יו"ר מוסד תכנון.

3.3.3 יועץ משפטי לדיני התכנון והבניה – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- 3.3.3.1 חבר בלשכת עורכי הדין.
- 3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה.

3.3.4 יועץ משפטי לדיני עבודה – העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- 3.3.4.1 חבר בלשכת עורכי הדין.
- 3.3.4.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום דיני עבודה.

3.3.5 יועץ כלכלי – העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- 3.3.5.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מינהל עסקים.
- 3.3.5.2 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין המועדים 01/2008 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כיועץ כלכלי/רו"ח של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, ייעוץ בנושא תקציב.
- 3.3.5.3 הניסיון המבוקש בסעיף 3.3.5.2 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים: משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי.

3.3.6 יועץ למערכות מחשוב – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- 3.3.6.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב ו/או ניהול מערכות מידע ו/או תחזוקת מערכות מידע ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
- 3.3.6.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2013 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ למערכת מחשוב ביחס מערכות לניהול תהליכים עבור משרד ממשלתי ו/או ועדות תכנון ו/או יחידות סמך ו/או גופים ציבוריים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.3.6.3 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2013 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ למערכת GIS עבור משרד ממשלתי ו/או ועדות תכנון ו/או יחידות סמך ו/או גופים ציבוריים.

3.3.7 יועץ לנושאי משאבי אנוש:

3.3.7.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות.

3.3.7.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בייעוץ בהסדרי פרישה ו/או פיטורין של עובדים במגזר הציבורי.

הערה: לא ניתן להציע יועץ אחד לשני תפקידים. כמו כן, לא ניתן להציע שני יועצים לאותו תפקיד, למעט יועץ למערכות מחשוב ובלבד ששני המועמדים לתפקיד זה יהיו בעלי השכלה נדרש בתנאי הסף 3.3.6.1 ואחד מהם יעמוד בתנאי הסף הנדרש בסעיף 3.3.6.2 והשני יעמוד בתנאי הסף בסעיף 3.3.6.3.

3.4 ערבות בנקאית (הגשה)

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, שהוצאה על שמו של המציע כפי שהוא מופיע בנספח א' למכרז, לפקודת מנהל התכנון, בסכום של 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 8.2.2019. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

4 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word, לאלון אלרט לכתובת דוא"ל: Alonel@iplan.gov.il עד לתאריך 16.4.2018 עד לשעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-9701143. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט www.iplan.gov.il תחת הכותרת "מכרזים/מכרזי שרותים" החל מיום 07.05.2018.

5 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il

6 על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במינהל התכנון, רח' קפלן 2 קריית הממשלה (בניין משרד הפנים), ירושלים, עד ליום **15.5.2018** בשעה **12:00**.

- יובהר ויודגש כי מינהל התכנון מתעתד בחודשים הקרובים לעבור לכתובת חדשה (בית הדפוס 12, גבעת שאול ירושלים, ככל ויחול שינוי במקום הגשת ההצעות תימסר על כך הודעה באתר האינטרנט של מינהל התכנון ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. באחריות המציעים להתעדכן בדבר שינוי כאמור.
- יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה עד לתאריך הנ"ל. לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה לבניין.
- יש לוודא כי ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

פרק 1 - השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

חוק התכנון והבניה קובע כי לכל מרחב תכנון מקומי תהיה ועדה מקומית לתכנון ובניה.

על-פי סעיף 19(א) לחוק התכנון והבניה, במרחב תכנון מקומי שבתחומו נמצאות יותר מרשות מקומית אחת – תוקם ועדה מקומית-מרחבית (להלן: "ועדה מרחבית").

לוועדה המקומית (ובכלל זה לוועדה מרחבית) סמכויות רבות על-פי החוק, ובכלל זה לאשר תכנית שבסמכותה; להמליץ לוועדה המחוזית ביחס לתכניות שבסמכות הוועדה המחוזית; לאשר ולהנפיק היתרי בניה, לאשר הקלות, שימושים חורגים, תשריטי איחוד וחלוקה; לדון, להכריע (ולשלם) בתביעות פיצויים בגין תכנית; לשום, להטיל ולגבות היטלי השבחה; לגבות אגרות בניה ולהחליט בבקשות להנחות באגרות בניה; לאכוף את חוק התכנון והבניה בתחומה; למסור מידע לפונים, ועוד. עוד יצוין כי במסגרת תיקון 76 ותיקון 101 לחוק אף הורחבו סמכויות הוועדה המקומית באופן ניכר, כולל האפשרות לאשר תכניות מפורטות התואמות את תכנית מתאר מאושרת – וזאת בתנאים שפורטו שם, וככל ששר האוצר הסמיכה לכך.

כיום קיימות 127 ועדות מקומיות לתכנון ובניה, מתוכן 31 ועדות מרחביות.

בשנים האחרונות מקדם מינהל התכנון הקמת ועדות מקומיות לתכנון ובניה חדשות ברשויות המקומיות, שיפוצלו מתוך ועדות מרחביות קיימות, מתוך תפישה כי ביזור סמכויות לשלטון המקומי הינו מהלך רצוי המקדם יעילות, שקיפות ושיפור השירות לציבור, כולל חיבור נכון יותר בין הסמכות המוניציפאלית לבין הסמכות התכנונית ברשות המקומית, ובין היתר לאור ההחלטות הבאות:

החלטת המועצה הארצית מיום 5.10.08 שעיקרה הענקת מעמד של ועדה מקומית לפי סעיף 18 עבור עיריית גבעת שמואל, עיריית קלנסווה, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית גדרה, מועצה מקומית קדימה-צורן, מועצה מקומית כפר יונה ומועצה מקומית גן יבנה;

החלטת מועצה ארצית מיום 6.1.09 שעיקרה "הענקת מעמד של ועדה מקומית לפי סעיף 18 לחוק למועצה אזורית בתחום מחוז הדרום והצפון ולרשויות מקומיות מעל 15,000 תושבים".

החלטת ממשלה מיום 5.8.15 ליישום המלצות צוות 120 הימים לעניין תכנון ובניה במגזר המיעוטים, לבחינת הקמת ועדות מקומיות בכפר קאסם, שפרעם, סכנין, קלנסווה, טמרה וגילגוליה ופיצולן מהוועדות המרחביות ובחינת הקמת ועדות מקומיות ב-10 רשויות נוספות עד 2019.

על בסיס מדיניות זו מקדם מינהל התכנון בשנים האחרונות הקמת ועדות מקומיות ומרחביות, ביטול ועדות מרחביות ורה ארגון ועדות מרחביות במחוזות דרום, צפון, חיפה, ת"א ומרכז.

יצוין כי בעתיד יתכנו החלטות נוספות שמסגרתן יידרשו פעולות דומות, כגון: הקמת ועדות מרחביות חדשות שייכללו בתחומן ועדות מקומיות שיפורקו ו/או רשויות מקומיות, על מנת לייצר רצף תכנוני המאחד מרחבי תכנון מקומיים המהווים יחידה תכנונית.

1.1.2 מטרת ההתקשרות

לצורך קידום ומימוש של מהלכים אלה, בכוונת מינהל התכנון להתקשר עם חברה מנהלת, אשר תסייע למינהל התכנון, למחוזות, לרשויות המקומיות ולוועדות המרחביות והמקומיות

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- באופן שוטף וישיר בבחינת האפשרויות ליישום המהלך ובביצוע המשימות השונות בהקשר עם הליך זה (להלן: "החברה המנהלת") ובכלל זה:
- 1.1.2.1 בחינת הנתונים התקציביים, הארגוניים והתפעוליים של הרשויות שתבחן בהן הקמת ועדה מקומית.
 - 1.1.2.2 בחינת הנתונים התקציביים, הארגוניים והתפעוליים של הוועדות המקומיות שתיבחן לגביהן איחודן עם ועדה מרחבית מרחבית ופירוקה של הוועדה המקומית.
 - 1.1.2.3 בחינת תבחינים למתן תמיכות לוועדה מרחבית שעברה תהליך רה-ארגון.
 - 1.1.2.4 הבטחת רצף פעילות ועדות התכנון והבניה, כולל הבטחת המשך הענקת רצף השירותים אותם הן נדרשות לספק לכל מקבלי השירות ובהתאם לדרישות החוק.
 - 1.1.2.5 היבטי כוח אדם המועסק כיום בוועדות וכוח אדם שיידרש לוועדות החדשות.
 - 1.1.2.6 היבטי תקציב והתנהלות תקציבית של הוועדות (הן לצורך הקמה והן לצורך פעילות ותחזוקה שוטפת).
 - 1.1.2.7 היבטים הנוגעים לטיפול בנכסים ובציוד קיימים והבטחת הנכסים הנדרשים לוועדות החדשות.
 - 1.1.2.8 היבטים הנוגעים לטיפול במידע הגיאוגרפי והסטטוטורי הקיים במערכות המידע של הוועדות, בארכיב הוועדות וכד'.
 - 1.1.2.9 תיאום שוטף של מימוש הפרויקט בשלביו השונים עם כל הגופים והגורמים הרלוונטיים.
 - 1.1.2.10 היבטים הנוגעים לעדכון, פרסום וייזוע עובדי וחברי מוסדות התכנון, הציבור הרחב וגורמים רלוונטיים אחרים בדבר השינויים המתוכננים בכל שלבי המהלך לשינוי / פירוק / הקמת הוועדות המקומיות והמרחביות.
 - 1.1.2.11 היבטים הנוגעים להדרכת חברי ועובדי מוסדות התכנון שייווצרו במסגרת הארגון מחדש והטמעת חוקים, הוראות ונהלים בהתאם לדרישות המקצועיות הנוגעות לתפקידם.
 - 1.1.2.12 היבטים והליכים משפטיים ובכלל זה הליכים שיתחילו בעקבות ולאור תהליך הקמת ועדות מקומיות, רה ארגון ועדות מרחביות, הקמת ועדות מרחביות ופירוק ועדות מקומיות ומרחביות בערכאות המשפטיות השונות.

1.2 תכולת השירותים

1.2.1 הגדרות

- 1.2.1.1 "תכנית למחוזות" – הינה תכנית מקדמית להקמת ועדה מקומית וכפועל יוצא מכך רה ארגון ועדה מרחבית או פירוק ועדה מרחבית ו/או תכנית מקדמית להקמת ועדה מרחבית וכפועל יוצא מכך פירוק ועדות מקומיות ורה ארגון ועדות מרחביות ככל שיידרש. תכנית זו תוכן ע"י ועדת ההיגוי בסיוע החברה המנהלת ותכלול בחינת הנתונים התקציביים, הארגוניים והתפעוליים של הרשויות שוועדת ההיגוי תרצה לבחון בהן הקמת ועדות מקומיות וועדות מרחביות, ובכלל זה בחינת חלופות לרשויות הנותרות ורה ארגון הוועדות המרחביות, ככל שיידרש.
- עם הכנת המסמך המסכם ל"תכנית למחוזות" יפעלו ראשי הרשויות בהן עתידה לקום ועדה או להתפרק ועדה, יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון בסיוע החברה המנהלת לקבלת חוות הדעת הנדרשות כבסיס להחלטת השר בדבר שינוי מרחבי התכנון. כמו כן, מינהל התכנון, בסיוע החברה המנהלת, ישלח הודעה מטעם השר על הקמת ועדה מקומית והוצאתה מהוועדה המרחבית או על הקמת ועדה מרחבית או על פירוק ועדה מקומית ליו"ר הוועדה המחוזית, לממונה על המחוז, לראש הרשות המקומית בתחומה תקום הוועדה וליו"ר הוועדה המרחבית ממנה נגרעת הרשות המקומית.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 1.2.1.2 "תכנית פעולה" – תכנית פעולה פרטנית ומשולבת לשינוי המתוכנן תוכן ע"י הוועדה המרחבית והרשות המקומיות בסיוע החברה המנהלת. תכנית זו תתייחס לכל הנקודות שפורטו בסעיף 1.2.7 ואילך, תידון ותאושר ע"י יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון ועם אישורה תהווה את המתכונת של תכנית הפעולה להקמתה של ועדה מקומית חדשה או ועדה מרחבית חדשה. עם התקדמות התהליך ועל בסיס הניסיון שיצטבר תעודכן במידת הצורך תכנית הפעולה, והיא אף תבחן מעת לעת ע"י ועדת ההיגוי (ועדת מעקב מקצועי).
- 1.2.1.3 "אישור כשירות": תכנית הפעולה נועדה לסייע למינהל התכנון לקבוע, בין היתר, את המועד בו ראוי לממש בפועל את השינוי המתוכנן, קרי: המועד בו מוסד התכנון כשיר מהבחינה המקצועית והתפקודית לקבל תחת אחריותו את הטיפול במרחב התכנון. בהתאם לזאת תידרש כל תכנית פעולה להגדיר במדויק את מכלול התנאים והדרישות שעד שלא ימומשו במלואם, לא ניתן יהיה לאשר את "כשירותו" של אותו מוסד תכנון לקבל עליו בפועל את מרחב התכנון החדש תחת אחריותו.
- 1.2.1.4 "הפעלה מבצעית" - על בסיס קבלת "אישור כשירות" יאשרו יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון את תחילת עבודתו של מוסד התכנון במתכונתו החדשה. המלצה זו תובא גם בפני שר האוצר לעניין הכרזתו בצו על השינוי מרחבי התכנון.
- בהקשר זה יצוין, כי מועד מוכרז ומוסכם לסיום פעילותה של ועדה מרחבית קיימת או ועדה מקומית קיימת יהיה לא לפני המועדים המוכרזים של תחילת עבודתן של הוועדות (המרחביות ו/או המקומיות) אשר יקומו תחתיה; זאת, על מנת להבטיח רצף במתן השירות ע"י הוועדה הקיימת עד למועד בו תועבר האחריות על מרחבי התכנון נשוא השינוי לידי הוועדות החדשות שתוקמנה.
- 1.2.2 החברה המנהלת תספק את כל השירותים המבוקשים במכרז זה, לרבות: שירותי ארגון, ניהול וליווי כלל הפעולות הנדרשות על ידי מינהל התכנון לצורך בחינה ומימוש הליכי הקמת ופירוק ועדות מרחביות, הקמת ועדות מקומיות ורה ארגון ועדות מרחביות.
- 1.2.3 השירות יידרש לבחינת השינויים הדרושים, ביצוע השינויים, במהלך ביצועם בפועל ובתקופת פעילותן הראשונה של ועדות התכנון המקומיות והמרחביות החדשות. השירות המוצע יתייחס, בין השאר, לנושאים ולהיבטים הבאים, וכמפורט במדריך המצורף כנספח י' למכרז זה לעניין הקמת ועדות מקומיות, אשר הינו נוהל העבודה הנוכחי. ככל שהחברה המנהלת תציע/ תמליץ לעדכן את הנוהל ולהוסיף לו הרי שהדבר ייבחן ע"י מינהל התכנון עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, במידת הצורך תעדכן החברה המנהלת את הנוהל.
- 1.2.4 במסגרת העבודה תידרש החברה המנהלת, בכל אחד מהמחוזות בהם עתידים לבצע את המהלך ובכל אחד ממרחבי התכנון הכלולים בוועדות המקומיות והמרחביות הצפויות לעבור רה ארגון, לפעול באמצעות צוות ניהולי ויועצים מקצועיים על מנת לעמוד במשימות הנדרשות במכרז זה ולבצע ארגון ועדות מקומיות ומרחביות באחד התהליכים הבאים:
1. הקמת ועדה מקומית חדשה
 2. ארגון מחדש של הוועדה המרחבית
 3. פירוק ועדה מרחבית
 4. הקמת ועדה מרחבית חדשה
 5. פירוק ועדה מקומית
- 1.2.5 תהליכים אלה עשויים להתרחש במקביל, בו זמנית, בפרקי זמן שונים ובחלק או בכל המחוזות ו/או הוועדות המרחביות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

1.2.6 מימושו בפועל של כל אחד מתהליכים אלה יבוצע בהתאם לשלבי הביצוע העקרוניים כמפורט להלן:

הגורם הרלוונטי		מס' / שלב	מס' / שלב
הקמת/פירוק/ ארגון ועדה מרחבית	פירוק / הקמת ועדה מקומית		
ועדת ההיגוי	ועדת ההיגוי	היערכות והתנעה	1
מינהל התכנון	יו"ר הרשות, מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מימושו בפועל	2
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית		

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

	התכנון)			
מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	מינהל התכנון ויו"ר ועדה מחוזית	ליווי שוטף ובקרה של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה למשך 6 חודשים מיום ההפעלה המבצעית, ובהתאם לתכנית פעולה שתוגש על ידי הזוכה ואישורה על ידי מינהל התכנון/יו"ר הוועדה המחוזית	ליווי שוטף ובקרה	3

1.2.7 הזוכה יבצע את כל הנדרש במכרז זה ומבלי לגרוע מהאמור, הפיקוח על הבטחת מימושו בפועל של כל אחד מתהליכים ושלבם אלו הינה בסמכות מינהל התכנון, זאת באמצעות ועדת היגוי שתוקם בכל מחוז ובסיוע שירותי החברה המנהלת.

1.2.8 כל תכנית למחוזות ו/או תכנית פעולה שתוכן ע"י החברה המנהלת תידרש להתייחס, לטבלה בסעיף 1.2.6 לעיל וכן לנושאים הבאים:

1.2.8.1 **נתונים כלליים** בנוגע למרחב התכנון (דוגמת גודל אוכלוסייה קיים וצפוי, שטח תחום התכנון וכד')

1.2.8.2 **היקף הפעילות הקיימת והחזויה בתחום התכנון ובתחום הבניה (כמות תכניות, היתרים, בקשות לקבלת מידע, תביעות פיצויים וכד')**

1.2.8.3 **נתונים בנושא אכיפת חוק התכנון והבניה (כמות היקף עבירות בניה, כמות תביעות ומצבן, צווי הריסה וכד')**.

1.2.8.4 **כוח אדם** קיים ומוצע ומבנה ארגוני: בהקשר זה תידרש תכנית הפעולה להתייחס לנקודות הבאות:

- מיפוי כל העובדים המועסקים בוועדה (המיועדת לשינוי או פירוק) עפ"י סוגי ההעסקה השונים (עובדים קבועים, יועצים, חוזה אישי וכד'), ופירוט תנאי העסקתם (דרגות שכר, תנאים סוציאליים, פיצויים, תנאי פרישה, סוג פנסיה, יתרת ימי חופשה ועלות פדיונם וכו')

- מצבת כל העובדים הנדרשים בוועדה החדשה, עפ"י תקני כ"א והמקורות לאיושם (דוגמת עובדים המוצעים לניוד מוועדה קיימת לוועדה חדשה או גיוס כ"א חדש).

- הפתרונות המוצעים לעובדים לסיום העסקתם (כולל ניתוח העלות הכרוכה בכך לאור זכויותיהם החוקיות של העובדים מכוח הסכמי עבודה), בחינת מועד הפסקת עבודתם בהתחשב, בין היתר, בזכויותיהם החוקיות בהקשר זה, בצורך בביצוע חפיפה עם בעלי התפקידים החדשים והמיועדים להחליפם וכד'.

- מיפוי הגמלאים ועלות הגמלה שלהם.

- יודגש כי הפתרונות שיגובשו בהקשר זה יתחשבו במידת האפשר גם ברצונותיהם של העובדים, בדיני ובהסכמי עבודה וגם בצורך לאייש את התפקידים בכוח אדם בעל הכשרה וניסיון רלבנטיים, ויכולת לבצע את המשימות הנדרשות ברמה המקצועית הגבוהה.

1.2.8.5 **ציוד ונכסים:** בפירוק ועדה – מיפוי הנכסים והציוד שבבעלות/ שכירות/ השכרה של הוועדה, הערכת שווי הנכסים והצעדים הנדרשים למימושם. בהקמת ועדה – פירוט הציוד והנכסים הנדרשים לצורך תפקודה של הוועדה והצעדים להשגתם, כולל פירוט העלויות הכרוכות בכך.

1.2.8.6 **מערכות מחשוב:** פירוט מערכות המחשוב הקיימות/ נדרשות, ובכלל זה תוכנות, רישיונות, מידע גיאוגרפי, התקשרויות עם ספקים ונותני שירות וכד' (כולל בחינת התאמת מערכות אלו למערכות המידע שבשימוש מוסדות התכנון המחוזיים והארציים שבאחריות משרד האוצר).

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 1.2.8.7 **ארכיב הוועדה:** מיון ורישום תיקי התכנון, היתרים וכד' המיועדים להעברה תוך ציון סטטוס הטיפול העדכני בכל אחד מהם, הגדרת הצעדים הנדרשים לצורך סיום טיפול בתיקים המצויים בשלבי טיפול מתקדמים טרם העברתם למוסד התכנון החדש, שירותי גניזה, נוהלי מסירה וקבלת התיקים לעת ביצוע ההעברה תוך הבטחת שלימות המידע בתיקים והבטחת רצף טיפול בהם וכד'.
- 1.2.8.8 **פירוט תקציבי:** (דוחות כספיים נוכחיים, אומדן תקציבי נדרש לצורך הקמה ולצורך תפעול שוטף, מקורות תקציביים, חובות וכד'), ובין היתר בהתייחס לנקודות הבאות:
- מיפוי חובות הוועדה (כולל מיפוי תביעות לפי סעיף 197 ודרכי הטיפול העתידי בהן; חובות לנותני שירותים ולספקי טובין; חובות לרשויות מקומיות; ריכוז כלל החבויות הקיימות (כולל חובות לעובדים) ומועדי פירעון, תכנון רזרבה אקטוארית וכד')
 - ריכוז חובות לטובת הוועדה (כולל חובות מגופים ומפרטיים; היטלי השבחה, אגרות ותשלומים המגיעים לוועדה ודרכי הטיפול העתידי בהן על רקע השינוי המתוכנן, ריכוז כלל התקבולים הצפויים לוועדה ומועדה קבלתם).
 - ניתוח דוחות כספיים ב-5 השנים האחרונות לצורך קביעת החלק היחסי המוסכם של הרשות המקומית היוצאת, בחינת התקציב השנתי הצפוי לוועדה לאחר יציאת הרשות המקומית, הכנת מסמכים לוועדת תמיכות בפורמט שיידרש, וליווי הוועדה המרחבית עד למתן החלטה סופית של הוועדה למתן תמיכות.
- יודגש**, כי רשימה זו הינה רשימה ראשונית להמחשה בלבד, וכי לכל מחוז ולכל מרחב תכנון תוכן תכנית (תכנית למחוזות או תכנית פעולה) פרטנית אשר תכיל התייחסות מפורטת בנוגע לכל הנושאים הרלוונטיים הנדרשים לצורך מימוש השינוי המתוכנן, וזאת בהתאם לנסיבותיו הפרטניות של כל מקרה ומקרה.
- 1.2.9 כפי שהובהר לעיל, החברה המנהלת תיידרש לבצע את כל סוגי הפעילויות שפורטו ויפורטו להלן במקביל, בוועדות שונות, במחוז אחד או בחלקו או ביותר ממחוז אחד.
- 1.2.10 יודגש, כי ככל שמדובר בהקמת ועדה מקומית חדשה או בהקמת ועדה מרחבית חדשה, האחריות להכנת תכנית הפעולה ולמימושה בפועל הינה (בהתאמה) על הרשות המקומית ועל יו"ר הוועדה המרחבית/מינהל התכנון, ככל שיידרש, באמצעות החברה המנהלת, שתלווה את הרשות המקומית ו/או הוועדה המרחבית שעתידה לקום ביעוץ והכוונה במהלך הכנת תכנית העבודה, כולל בדיקה כי הוכנה כראוי ובהתאם למתכונת שהוגדרה כמפורט לעיל, וכי סופקו בה כל הנתונים והמידע הנדרשים לצורך אישורה ע"י יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון.
- 1.2.11 ככל שמדובר בפירוק ועדה מקומית או ועדה מרחבית קיימת או ארגון מחדש של ועדה מרחבית, האחריות להכנת תכנית הפעולה ולמימושה בפועל הינה (בהתאמה) על יו"ר הוועדה המקומית ועל יו"ר הוועדה המרחבית. יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון, באמצעות החברה המנהלת, ילוו את יו"ר הוועדה המרחבית ו/או המקומית ביעוץ והכוונה במהלך הכנת תכנית העבודה, כולל בדיקה כי הוכנה כראוי ובהתאם למתכונת שהוגדרה כמפורט לעיל, וכי סופקו בה כל הנתונים והמידע הנדרשים לצורך אישורה ע"י יו"ר הוועדה המחוזית ומינהל התכנון.
- 1.2.12 בכל הנוגע לליווי שוטף ובקרה, תסייע החברה המנהלת למינהל התכנון וליו"ר הוועדה המחוזית במעקב אחר תהליך ההקמה ויודא כי הוא מתנהל עפ"י תכנית הפעולה שגובשה ובהתאם ללוח הזמנים ואבני הדרך שנקבעו בה. החברה המנהלת תדווח לאחראי מטעם מינהל התכנון על התקדמות הקמת הוועדה בפורמט דיווח ובתדירות אשר ייקבעו ע"י מינהל התכנון, ולא פחות מפעם בחודש, ותתריע על כל תקלה, עיכוב או חריגה משמעותית מתכנית הפעולה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

1.2.13 עם תחילת פעולתה של הוועדה במתכונתה החדשה, ובמשך שישה חודשים מיום זה, תבקר החברה המנהלת את פעולת הוועדה ותוודא כי היא פועלת באופן מקצועי ויעיל במתן שירות ובמילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוקים, תקנות והנחיות הנוגעים לתפקודה של הוועדה, ותדווח לאחראי מטעם מינהל התכנון בפורמט דיווח ובתדירות אשר ייקבעו ע"י מינהל התכנון, ולא פחות מפעם בחודש, ותתריע על כל תקלה או חריגה משמעותית בפעולת הוועדה. מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך תקופה זו בשישה חודשים נוספים.

1.2.14 במסגרת זו תידרש החברה המנהלת לוודא, בין היתר, את ביצוען התקין של הפעולות הנדרשות מהוועדה, עפ"י דרישת מינהל התכנון החברה המנהלת רשאית להציע למינהל התכנון נושאים נוספים או תחומי עשייה נוספים הראויים לדעתו להיכלל ברשימת הנושאים לבקרה ומעקב. מובהר, כי מינהל התכנון יהא רשאי להוסיף מעת לעת נושאים לבקרה עפ"י שיקוליו המקצועיים. מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך תקופה זו בשישה חודשים נוספים.

1.2.15 החברה המנהלת תפיץ אחת לחודש ובסיום תקופת הליווי דו"ח מסכם על הבקרה שביצעה בוועדה. הדו"ח יועבר למינהל התכנון, ליו"ר הוועדה המחוזית הרלוונטי וליו"ר הוועדה.

1.2.16 להלן תיאורי התפקיד ומטלותיו של כל אחד מהיועצים:

1.2.16.1 מנהל פרויקט:

- ירכז את הטיפול בכל המחוזות או חלקיהם אשר יוטלו על החברה המנהלת, ישמש איש הקשר לניהול השוטף של עבודת החברה המנהלת מול כל הגורמים הרלוונטיים ובכלל זה מינהל התכנון, המחוזות, הרשויות המקומיות הוועדות ומשרד האוצר וייתן, ביו היתר, את השירותים הבאים:
- 1) ממשק בין החברה המנהלת לבין האחראי מטעם מינהל התכנון/מנהלת אגף ועדות מקומיות ויו"ר הוועדה המחוזית, הגורמים הרלוונטיים במינהל התכנון, ועדות התכנון והבניה והרשויות המקומיות הרלוונטיות.
 - 2) אחריות לביצוע השירותים בהתאם למפרט.
 - 3) תיאום עבודת היועצים המקצועיים, תיאום וזימון דיונים שונים (לרבות דיוני ועדת המעקב המקצועית), כתיבת פרוטוקולים, דוחות והפצתם, תיאום ביקורים וארגונים.
 - 4) תיאום העבודה מול כלל הגורמים הנוגעים לשירותים.
 - 5) טיפול בגניזת תיקי תכניות שהטיפול בהן הסתיים ותיקי דואר רגיל של ועדות המועמדות לפירוק.
 - 6) ריכוז והכנת דוחות חודשיים ותקופתיים, וככל שיהיה צורך, אודות השירותים, לרבות קביעת לוחות זמנים ומעקב אחר ביצועם.
 - 7) דיווח שוטף וקיום פגישות שוטפות במועדים שיקבעו ע"י האחראי מטעם מינהל התכנון.
 - 8) יכין וירכז את המסמכים הנדרשים לאישור השר בבואו לחתום על הצווים לשינוי מרחבי התכנון, ובכלל זה פניה למחלקה להסמכת תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה.

1.2.16.2 יועץ לנושאי תכנון ובניה:

ילווה וייעץ לאחראי מטעם מינהל התכנון, ליו"ר הוועדה המחוזית וכן לשאר גורמי מינהל התכנון הרלבנטיים, ובכלל זה למחוזות/לרשויות המקומיות ולוועדות לתכנון

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 1) ובניה, בכל הקשור להיבטים המקצועיים בתחום התכנון והבניה לרבות הפיקוח על הבניה, בהליך הקמת ועדות וארגון מחדש של הוועדות, ובכלל זה השירותים הבאים:
- 2) ליווי ההליכים הסטטוטוריים לצורך קבלת האישורים הנדרשים מהרשויות, מהוועדה המחוזית ומהמועצה הארצית/ולנת"ע.
- 3) אחריות על רצף השירות בוועדות העוברות שינוי (לרבות בדיקת תכניות הנמצאות בטיפול הוועדות המרחביות המועמדות לפירוק, מיון ושיוכן לוועדות החדשות).
- 4) בקרה על המשך טיפול בתכניות אשר הוגשו לוועדות ועל קביעת סדרי קדימויות לטיפול בהן.
- 5) מתן המלצה על "אישור כשירות" של ועדה חדשה.
- 6) ליווי ועדות חדשות בהדרכה והטמעה, לרבות בקרה על עבודתם.

1.2.16.3 יועץ משפטי לתכנון ולבניה ויועץ משפטי לדיני עבודה :

- ילוו וייעצו לאחראי מטעם מינהל התכנון, ליו"ר הוועדה המחוזית וכן לשאר גורמי מינהל התכנון הרלבנטיים, ובכלל זה למחוזות/לרשויות המקומיות ולוועדות לתכנון ובניה, בכל ההיבטים המשפטיים הקשורים לתחומי תכנון ובניה ולפירוק ולהקמה של ועדות לתכנון ובניה, ובכלל זה השירותים הבאים :
- 1) ייעוץ משפטי, ככל שיידרש, בהליך הקמת הוועדה והארגון מחדש.
 - 2) סיוע בהכנת הסכמים ובטיפול בהפסקת התקשרויות קיימות של ועדות.
 - 3) סיוע וייעוץ בגביית חובות המגיעים לוועדה.
 - 4) סיוע בכל הנדרש לנושא היבטי פיקוח על הבניה לקראת, במהלך ולאחר מימוש תהליך השינוי.
 - 5) סיוע וייעוץ ליועצים המקצועיים האחרים בתחום המשפטי.

1.2.16.4 יועץ כלכלי :

- ילווה וייעץ לאחראי מטעם מינהל התכנון, ליו"ר הוועדה המחוזית וכן לשאר גורמי מינהל התכנון הרלבנטיים, ובכלל זה למחוזות/לרשויות המקומיות ולוועדות לתכנון ובניה, בכל ההיבטים הכלכליים הקשורים להליך הקמת ועדות מקומיות וארגון מחדש של הוועדות, ובכלל זה יבצע את המטלות הבאות :
- 1) סיוע וייעוץ בהכנת תקציב הוועדה, ניתוח חביות הוועדה לגורמים השונים (לרבות תביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה) וניתוח חובות קיימים לזכות הוועדה והכנסות צפויות, לרבות היטלים ואגרות.
 - 2) תמחור תכנית הפעלת הוועדה על כל היבטיה ופעילויותיה השונות, והכנת תקציב הוצאות מול הכנסות.
 - 3) סיוע במימוש הנכסים והציוד הקיימים בוועדה המועמדת לפירוק וסיוע בהכנת מכרזים ככל שיידרש.
 - 4) ליווי הליך התמיכה, לרבות התרעה על חריגה צפויה מהתקציב המאושר.

1.2.16.5 יועץ למערכות מחשוב :

- ליווי וייעוץ לאחראי מטעם מינהל התכנון, לרשויות המקומיות ולוועדות לתכנון ולבניה בתחום מערכות מידע ובכלל זה למידע גיאוגרפי (GIS), לרבות תוכנות רישוי, ובכלל זה יבצע את המטלות הבאות :

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 1) ייעוץ בטיפול במערכות מידע (תוכנה וחומרה) הקיימות בוועדות המועמדות לפירוק וסיוע בהכנת הסכמים להפסקת התקשרויות קיימות.
- 2) ייעוץ בדבר המערכות הנדרשות לוועדות חדשות, אפיון צרכי מחשוב, איתור והמלצה על מערכות מתאימות וליווי תהליך הבחירה של המערכות.
- 3) חיווי הכנת הסכמים להתקשרות עם ספקי מערכות וחומרה לוועדות חדשות.
- 4) ליווי והטמעה שלמערכות מחשוב בוועדות החדשות.
- 5) ייעוץ בטיפול במערכות מידע (תוכנה וחומרה) הקיימות בוועדות המועמדות לפירוק וסיוע בהכנת הסכמים להפסקת התקשרויות קיימות.
- 6) ייעוץ בדבר המערכות הנדרשות לוועדות חדשות, אפיון צרכי מחשוב, איתור והמלצה על מערכות מתאימות וליווי תהליך הבחירה של המערכות.
- 7) חיווי הכנת הסכמים להתקשרות עם ספקי מערכות וחומרה לוועדות חדשות.
- 8) ליווי והטמעה שלמערכות מחשוב בוועדות החדשות.

1.2.16.6 יועץ לנושאי משאבי אנוש :

ליווי וייעוץ לאחראי מטעם מינהל התכנון, לוועדת ההיגוי, לרשויות המקומיות ולוועדות לתכנון ובניה בכל הקשור לנושא משאבי אנוש בהליך הארגון מחדש של הוועדות המרחביות וכן תיאום מול משרד הפנים, משרד האוצר, יו"ר הוועדה המחוזית והממונה על המחוז.

- 1) בדיקת זכויות והבטחת זכויות לעובדים בוועדות המועמדות לפירוק.
- 2) ליווי הליך נידוד עובדים בין הוועדות.
- 3) ליווי הכנת תכניות פרישה/פיטורין לעובדים
- 4) סיוע בניסוח הסכמים בדבר פרישה/פיטורין של עובדים
- 5) הבטחת זכויות הגמלאים של ועדות שפורקו
- 6) ליווי תהליך איוש משרות בוועדות החדשות
- 7) ליווי התהליך מול ועדי העובדים, ההסתדרות, משרד האוצר, משרד הפנים ונציבות שירות המדינה ככל שיידרש.

1.2.16.7 יועצים נוספים : יועצים נוספים לביצוע העבודה נושא מכרז זה, ככל שיידרשו על ידי

האחראי מטעם מינהל התכנון, במהלך ביצוע העבודה, יסופקו ע"י החברה המנהלת לפי הצורך, בהתאם לדרישה בכתב שבה יפורט סוג היועץ והיקף השעות להעסקתו. עבור יועץ זה ישולם על פי שעות עבודה בהתאם להצעת החברה המנהלת במכרז.

1.3 תקופת ההתקשרות

1.3.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו ינואר 2019 בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שלוש שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

1.3.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים. סך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא יעלה על 8 שנים במצטבר, אורכה של הארכה בודדת לא תעלה על שנתיים, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

1.3.3 על אף האמור לעיל, למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדית, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לצורך השלמת ביצועה של משימה שהוזמנה מהחברה המנהלת על-פי הזמנת עבודה מאושרת, אם ביצועה טרם הושלם.

1.3.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון (מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון) ובכפוף למגבלות התקציב.

1.4 מקום מתן השירותים

על הזוכה להיערך למתן השירותים בלשכות התכנון ברחבי הארץ, במשרדי הוועדות המרחביות ו/או המקומיות ו/או ברשויות שיקומו בהן ועדות מקומיות וכן במשרדי מינהל התכנון בירושלים.

1.5 בקרה ומעקב

1.5.1 הזוכה יעביר לידי האחראי מטעם מינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, לרבות, קבצים, מסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.5.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי מטעם מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.5.3 בהתאם לשיקול דעת מינהל התכנון, יבצע האחראי מטעם מינהל התכנון פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.6 אבטחה

1.6.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במינהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה, הנחיות שיינתנו על ידי:

(1) אגף הביטחון.

(2) יחידת ענ"א.

1.6.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות.

1.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.

1.6.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

פרק 2: התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות החברה המנהלת הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחת מהמשימות שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.
- 2.1.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1.1 לעיל, עלויות אלה יכללו את העלות עבור ביצוע העבודה ע"י כל אחד מהיועצים אשר יועסקו ע"י החברה המנהלת מתן השירותים, לרבות יועצים אשר יוחלפו או יתווספו במהלך ביצוע העבודה.
- 2.1.3 המציע ימלא את טופס ההצעה הכספית בנספח א'2. הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסוימת תפסול את ההצעה על הסף.
- 2.1.4 יודגש, כי הפעלת החברה המנהלת לביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה תיעשה אך ורק באמצעות הוצאת הזמנת עבודה **מאושרת** בחתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון, לביצוע אותה עבודה, וזאת על גבי "טופס הזמנה לביצוע משימות ליווי וניהול ביצוע שינויים בוועדות תכנון ובניה". במסגרת הזמנת העבודה יוגדרו כל השירותים הנדרשים, עלות כל אחד מהם, העלות הכוללת ואבני הדרך לתשלום.
- 2.1.5 יודגש, כי לא תבוצע כל משימה ו/או שינוי משימה ו/או שירותים אופציונאליים ללא הזמנת עבודה מאושרת וכאמור לעיל.
- 2.1.6 התשלום לחברה המנהלת יבוצע כפועל יוצא מהזמנת העבודה לביצוע משימה רלוונטית ומהעברת דיווחים (חודשיים או עפ"י אבני הדרך שנקבעו) ע"י החברה המנהלת, בקרה של מינהל התכנון ואישור האחראי מטעם מינהל התכנון.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

2.2 רכיבי ההצעה הכספית ואבני דרך לתשלום

2.2.1 התשלום עבור השירותים שהחברה המנהלת תידרש לספק לעת מימושם של כל אחד מהתהליכים שפורטו במכרז יתבצע על-פי אבני הדרך, כדלקמן:

מס' / שלב	אבן דרך	אחוז לתשלום מסך המחיר הכולל
1	היערכות והתנעה	א. הכנת תכנית למחוזות להקמת ועדה / ועדות מקומיות/ ועדות מרחביות, רה ארגון ועדות מרחביות ופירוק ועדה מרחבית/ועדה מקומית על פי הפירוט הבא:
		1. הגשת דו"ח ראשוני הכולל: איסוף נתונים לגבי הוועדות המרחביות במחוז והרשויות הכלולות ו/או הוועדות המקומיות במרחב התכנון של בנושאים כגון: סוג הוועדה, מיפוי מיקום הוועדה, מס' הרשויות בוועדה, שטח מרחב התכנון, שם הרשות, סוג הרשות, גודל אוכלוסייה, היקף הפעילות הקיימת בתחום התכנון והבניה, היקף ההשתתפות של הרשות בתקציב הוועדה המרחבית, תפקוד הרשות על סמך התנהלותה בתחומים משיקים כגון רישוי עסקים, איכות דיוני המועצה, רמת ואופי השירות לאזרח ועוד, החלטות וכד'
		2. אישור הדו"ח הראשוני על ידי מינהל התכנון
		3. הכנה והצגה של חלופות לדיון במחוז להקמת ועדה מקומית ו/או ועדה מרחבית ו/או רה ארגון ו/או לפירוק ועדה מקומית ו/או מרחבית – כולם או חלקם
		4. אישור החלופה המועדפת על ידי ועדת ההיגוי, בכפוף לקבלת אישור כל הרשויות והוועדות הנוגעות בדבר.
	5. הכנת מסמך מסכם.	
	פגישת התנעה להצגת המתווה	ב. קבלת האישורים הבאים: מועצת הרשות שעתידה לקום או להתפרק בה ועדה, המלצת ועדה מחוזית והמלצת ולנת"ע/ מועצה ארצית ושליחת הודעה מטעם השר על הקמת ועדה מקומית והוצאתה מהוועדה המרחבית או על הקמת ועדה מרחבית
		ג. פגישת התנעה להצגת המתווה
		סה"כ
	2	מימוש בפועל
ב. אישור תכנית הפעולה		
ג. הקמת/ פירוק כל התשתיות והאמצעים הנדרשים לצורך הפעלתו/ סגירתו של מוסד התכנון במתכונתו הנוכחית (בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בתכנית הפעולה).		
ד. התייעצות עם המחלקה להסמכת תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה.		
ה. הכנת צווים לשינוי מרחבי התכנון		

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

15%	ו. הכנת הסכם משפטי בין הרשות המקומית והוועדה המרחבית		
10%	ז. "אישור כשירות" - אימות יכולת מוסד התכנון לקבל בפועל את מרחב התכנון החדש תחת אחריותו, לרבות, במידת הצורך, בדיקת מסמכי תמיכות לוועדה מרחבית שעברה תהליך רה-ארגון.		
10%	ח. "הפעלה מבצעית" - אישור תחילת עבודתו של מוסד התכנון במתכונתו החדשה ו/או סיום עבודתו של מוסד התכנון, וכן, ליווי עד אישור וועדת תמיכות למתן תמיכה לוועדה מרחבית שעברה תהליך רה-ארגון.		
100%	סה"כ		
15%	ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה למשך 6 חודשים ראשונים מיום תחילת עבודתו במתכונת החדשה. ישולם אחת לחודש בכפוף לביצוע בפועל של כל דרישות תכנית ההפעלה המאושרת על ידי מינהל התכנון וכמפורט להלן: 1. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון	ליווי שוטף ובקרה	3
15%	2. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	3. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	4. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	5. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
25%	6. הכנת דוח מסכם לליווי השוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה		
100%	סה"כ		

2.2.2 יודגש, כי התשלום יבוצע רק במידה והספק השלים כל משימותיו בכל אחת מאבני דרך זו לשביעות רצונם של האחראי מטעם מנהל התכנון.

2.2.3 עם השלמת ביצועה של כל אחת מאבני דרך אלה תוגש לאחראי מטעם מינהל התכנון וליו"ר הוועדה המחוזית דרישת תשלום בגין ביצוע אותה אבן דרך והיא תאושר ותשולם ע"י האחראי מטעם מינהל התכנון. יודגש כי עבור עבודה שבוצעה באופן שעתה יועבר חשבון לביצוע חודשי.

2.2.4 במקרה של הקמת ועדה מקומית ורה ארגון ועדה מרחבית, האחוז לתשלום עבור כל אחת מאבני הדרך בשלב מספר 1 ישולם עבור כל ועדה מרחבית. במקרה של הקמת ועדה מרחבית שיכללו בה בעקבות הפעולה יותר מ-6 רשויות מקומיות תשולם תוספת של 50% מהמחיר שניתן לכל אחת מאבני הדרך בשלב מספר 1.

2.2.5 במקרה של הקמת ועדה מרחבית, תשלום עבור ביצוע שלב מספר 2 יבוצע עבור כל ועדה שתוקם.

2.2.6 במקרה של פירוק ועדה מרחבית לא יינתן תשלום עבור שלב מספר 2.

2.2.7 במקרה של פירוק ועדה מקומית ישולם בשלב 2 (מימוש בפועל) עבור ביצועם של אבני דרך א, ב, ג ו-ו.

2.2.8 ככל שיבוצע שינוי חקיקה עתידי בסעיף 19א לחוק התכנון והבניה, עבור רה ארגון ועדה מרחבית לפי סעיף 19א(1) העתידי, יקבע מינהל התכנון את השלבים הנדרשים לביצוע, וישולם אך ורק עבור השלבים שיבוצעו בפועל.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 2.2.9 באשר לכל אחת מאבני הדרך בשלבים 1 ו-2, הרי שככל ויבוצעו יותר מפעם אחת, על פי הוראת המזמין, התשלום ייקבע על ידי המזמין בהתאם לדרישות הספציפיות בכל מקרה ומקרה, וכן רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי התמורה בגין ביצוע שלב מחדש תשולם על פי שעות יעוף בהתאם לקביעת המזמין ובהתאם לביצוע בפועל.
- 2.2.10 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת הליווי השוטף והבקרה לכל תקופה שיימצא לנכון ועבור תקופה זו ישולם על פי החלק היחסי בהתאם להצעת המחיר (15% מהמחיר עבור רכיב זה עבור כל חודש ארכה; 25% מהמחיר עבור רכיב זה עבור כל דו"ח מסכם נוסף שיידרש).
- 2.2.11 במקרה בו בוצע חלק משלב כלשהו על ידי החברה ו/או על ידי גורם אחר, ויידרש עדכון לפעולות שבוצעו בשלב זה או בשלבים קודמים, ייקבע על ידי מינהל התכנון היקף השעות או היקף הביצוע הנדרש לצורך כך, וזאת בטרם ביצוע עדכון זה.

2.3 עלות שירותי יועצים נוספים

עבור יועצים נוספים שיידרשו לביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 1.2.16.7 ישולם בהתאם להצעת המחיר להנחה מתעריף יועצים של החשב הכללי (הוראת תכ"מ 13.9.0.2. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") בהתאם לסוג היועץ שיבצע השירות.

2.4 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 14 להסכם ולפי הוראות התכ"מ המעודכנות מעת לעת.

2.5 איכות השירות

- 2.5.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 2.5.2 פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן בסעיף 2.4.4.
- 2.5.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 2.5.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות נותן השירותים ועל פי החלטת האחראי	500 ₪ לכל שבוע איחור
אי התייצבות הספק/זוכה או כל אחד מהיועצים מטעמו לשיבות	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי ביצוע מטלה נדרשת	1,000 ₪ למקרה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

פרק 3 - מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	16.4.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	07.05.2018	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
12:00	15.05.2018	מועד אחרון להגשת הצעות
	3-21.6.2018	מועדים לקיום ראיונות למציעים

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדה מקומית	ועדה מקומית לתכנון ובניה, כהגדרתה בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה
ועדה מרחבית	ועדה מקומית-מרחבית לתכנון ובניה, כהגדרתה בסעיף 19(א) לחוק התכנון והבניה
ועדת היגוי מחוזית (ועדת מעקב מקצועי)	ועדה בראשות יו"ר הוועדה המחוזית הכוללת את מנהל אגף בכיר ועדות מקומיות, מתכנן המחוז ובעלי תפקידים אחרים ככל שיידרש, כגון: נציג הממונה על המחוז לנושאי השלטון המקומי, הרשות המקומית והוועדה המרחבית.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
חוק התכנון והבניה	חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965
יו"ר ועדה מחוזית	יו"ר הוועדה המחוזית הרלבנטית לאותו מרחב תכנון מטעם משרד האוצר
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
האחראי מטעם מינהל התכנון	מנהל אגף בכיר ועדות מקומיות או מי מטעמו.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
עורך המכרז	אגף ועדות מקומיות במינהל התכנון.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.3 תנאי סף

- 3.3.1 בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.3.2 ניסיון המציע - על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן באופן מצטבר :
- 3.3.2.1 בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בין המועדים 01/2011 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בביצוע של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים : ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, יעוץ בנושא תקציב.
- 3.3.2.2 הניסיון המבוקש בסעיף 3.3.2.1 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים : משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי.
- 3.3.3 המציע יציג צוות מקצועי מטעמו העומד בכל הדרישות המפורטות להלן :
- 3.3.3.1 מנהל פרויקט - העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 3.3.3.1.1 בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים : הנדסת תעשייה וניהול ו/או הנדסה ו/או אדריכלות ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או משאבי אנוש.
- 3.3.3.1.2 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין המועדים 01/2008 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כמנהל פרויקט של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים : ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, יעוץ בנושא תקציב.
- 3.3.3.1.3 הניסיון המבוקש בסעיף 3.3.3.1.2 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים : משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי.
- 3.3.3.2 ייעוץ לנושאי תכנון ובניה – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 3.3.3.2.1 בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים : תכנון ערים ו/או הנדסה ו/או אדריכלות ו/או משפטים ו/או מינהל ציבורי.
- 3.3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות כיו"ר ועדה מחוזית או כמהנדס ועדה מקומית או מתכנן מחוז או יו"ר מוסד תכנון.
- 3.3.3.3 ייעוץ משפטי לדיני התכנון והבניה – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 3.3.3.3.1 חבר בלשכת עורכי הדין.
- 3.3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה.
- 3.3.3.4 ייעוץ משפטי לדיני עבודה – העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :
- 3.3.3.4.1 חבר בלשכת עורכי הדין.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 3.3.3.4.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום דיני עבודה.
- 3.3.3.5 יועץ כלכלי – העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :
- 3.3.3.5.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מינהל עסקים.
- 3.3.3.5.2 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין המועדים 01/2008 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כיועץ כלכלי/רו"ח של לפחות שני פרויקטים, הכוללים את כל התחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושאי כוח אדם, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, יעוץ בנושא תקציב.
- 3.3.3.5.3 הניסיון המבוקש בסעיף 3.3.3.5.2 לעיל ניתן עבור אחד מהגופים הבאים, המונה לפחות 40 עובדים: משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או גופים הפועלים מכוח זיכיון ממשלתי.
- 3.3.3.6 יועץ למערכות מחשוב – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 3.3.3.6.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב ו/או ניהול מערכות מידע ו/או תחזוקת מערכות מידע ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
- 3.3.3.6.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2013 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ למערכת מחשוב ביחס מערכות לניהול תהליכים עבור משרד ממשלתי ו/או ועדות תכנון ו/או יחידות סמך ו/או גופים ציבוריים.
- 3.3.3.6.3 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2013 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ למערכת GIS עבור משרד ממשלתי ו/או ועדות תכנון ו/או יחידות סמך ו/או גופים ציבוריים.
- 3.3.3.7 יועץ לנושאי משאבי אנוש :
- 3.3.3.7.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול ו/או פסיכולוגיה ארגונית ו/או מדעי החברה ו/או מדעי ההתנהגות.
- 3.3.3.7.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2008 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בייעוץ בהסדרי פרישה ו/או פיטורין של עובדים במגזר הציבורי.

הערה: לא ניתן להציע יועץ אחד לשני תפקידים. כמו כן לא להציע יועצים לאותו תפקיד, למעט יועץ למערכות מחשוב ובלבד ששני המועמדים לתפקיד זה יהיו בעלי השכלה כנדרש בתנאי הסף 3.3.3.6.1 ואחד מהם יעמוד בתנאי הסף הנדרש בסעיף 3.3.3.6.2 והשני יעמוד בתנאי הסף בסעיף 3.3.3.6.3.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.4 ערבות בנקאית (הגשה)

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, שהוצאה על שמו של המציע כפי שהוא מופיע בסעיף א' לנספח א' למכרז, לפקודת מנהל התכנון, בסכום של 30,000 ₪ בתוקף עד ליום **8.2.2019**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

3.5 מסמכי ההצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה שלמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	טופס הצעה, הצהרה לעניין זהות מורשי החתימה מטעם המציע והתחייבויות המציע הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בפני עורך דין, בדבר המורשים להתחייב בשם המציע על פי דין וכן התחייבויות המציע.
X (נספח א'1)	X (נספח א'1)	טופס הצעה כספית

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

X (נספח ב')	X (נספח ב')	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		<u>עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	<u>מענה לשאלות הבהרה</u> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
X (נספח ד')	X (נספח ד')	<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>
X (נספח ה')	X (נספח ה')	<u>ערבות הגשה</u>
X (נספח ו')	X (נספח ו')	<u>שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</u>
X	X	<u>קורות חיים של כל היועצים המוצעים</u>

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף

3.6 איסור ניגוד עניינים

3.6.1 ניגוד עניינים הוא הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי או עסקי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
"עובד" - כל אחד מעובדי נותן השירותים.
"עניין אחר" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.
לצורך סעיף זה, "המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו ועובדיו גם את היועצים מבצעים מטעמו שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.6.2 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע והמבצעים למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף כנספח ו' למכרז זה, ולצרפו להצעתו במכרז, בנוסף למילוי השאלון המציע יידרש לצרף רשימת לקוחות להם הוא מייעץ בשנה שקדמה למועד הגשת הרשימה. יש לפרט בנוסף לשמות הלקוחות, עבור מי הם מבוצעים, והאם הוא עדיין פעיל בהם. במידה שהמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות בהם מטפל מינהל התכנון. יש למלא ולצרף להצעה שאלון ורשימה כמפורט לעיל, עבור כל מבצע מטעמו של המציע.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.6.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במינהל התכנון. לשם כך, על המציע, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי החברה המנהלת הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת העסקות קודמות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.6.4 **בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י מינהל התכנון לידי הזוכה.** בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למינהל התכנון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול מציע או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.6.5 במידה שימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, שלא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון כמפורט בהסכם ההתקשרות.

3.6.6 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור מינהל התכנון ובכפוף לתנאיו וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

3.6.7 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ו' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, רשימת עבודות הזוכה כפי שיאושרו על ידי מינהל התכנון תצורף כנספח ח' להסכם.

3.6.8 **כל האמור בסעיף 3.6 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם מינהל התכנון.**

3.7 הגשת שאלות הבהרה

3.7.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: אלון אלרט לכתובת דוא"ל: Alonel@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.7.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

3.7.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה
-----	-------------	-------

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

--	--	--

3.7.4 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת הכותרת מכרזים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מס' 6/2018, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.7.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.8 אופן הגשת ההצעה

3.8.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה חתומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 6/2018".

3.8.2 ההצעה תכלול 3 עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א' למכרז. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מס' 6/2018".

3.8.3 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

3.8.4 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב קפלן 2 ירושלים (בניין משרד הפנים), קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים.

- יובהר ויודגש כי מינהל התכנון מתעתד בחודשים הקרובים לעבור לכתובת חדשה רחוב בית הדפוס 12, גבעת שאול ירושלים, ככל ויחול שינוי במקום הגשת ההצעות תימסר על כך הודעה באתר האינטרנט של מינהל התכנון ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. באחריות המציעים להתעדכן בדבר שינוי כאמור.
- יש להחתים את השומר בכניסה לבניין מינהל התכנון - על המעטפה, עליה יכתוב את תאריך ושעת הקבלה. זאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל.
- יש לוודא כי ההצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- הצעות שגיגעו לא חתומות על ידי השומר כאמור לעיל - לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים וייפסלו.

3.8.5 יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, תיתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, וזמן המתנה לשומר ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעות על מנת להספיק להחתים את השומר בזמן ולהגיש את ההצעות לא יאוחר מהמועד האחרון.

3.8.6 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.8.7 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר מינהל התכנון.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.9 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.10 זכויות עורך המכרז

3.10.1 חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שלפיו חלים על מכרז זה ועורך המכרז יהיה רשאי לעשות שימוש בכל סמכות המסורה לו בהתאם להם.

3.10.2 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.10.3 אי קבלת הצעת המציע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.10.4 פיצול הצעה

1. מינהל התכנון רשאי לחתום על הסכם חלקי לקבלת השירות המבוקש, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
2. מינהל התכנון רשאי לפצל את העבודה בין מספר ספקים/יועצים לפי שיקול דעתו.

3.10.5 בחירת כשיר נוסף

ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעה נוספת כ"כשיר נוסף" והצעתו תעמוד בתוקף חצי שנה מיום מתן הודעה על קביעתו כ"כשיר נוסף". ה"כשיר הנוסף" יופעל, בין השאר, במקרה וההתקשרות עם הזוכה לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים.

3.10.6 ביטול המכרז

1. מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. אם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יפצה מינהל התכנון את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא ולמציעים לא תהיה כל טענה או זכות ביחס לעניין זה.

3.10.7 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.10.8 אחריות כוללת

הזוכה במכרז **אינו** רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה והשירותים יינתנו **אך ורק** על ידי היועצים שהוצעו על ידי הזוכה.

3.10.9 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכלל דין.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.11 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.11.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע. הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או אם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.11.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
2. מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.11.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.12 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.12.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

- א. 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו;
 - ב. תעודת עוסק מורשה;
 - ג. אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש בהוראות ההסכם המצורף כנספח ה למכרז;
 - ד. הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים וכן פירוט ככל וחל שינוי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כמפורט בסעיף 3.5 למכרז.
 - ה. טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי מינהל התכנון):
 - 1) אישור על ניכוי מס במקור;
 - 2) אישור על ניהול ספרים;
 - 3) חשבונית מס לדוגמא;
 - 4) צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- ו. ערבות ביצוע.

3.12.2 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.12.3 ככל שתיארך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאופציה האמורה במכרז, מתחייב הזוכה לחדש את האישורים אשר ידרשו על ידי מנהל התכנון ובכלל זה כיסוי ביטוחי וערבות ביצוע לפני תום תוקף ההסכם וכתנאי להארכת ההתקשרות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3.13 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את הקבצים, מסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה. היועצים מתחייבים להעביר באופן מסודר את כלל החומר המקצועי הרלוונטי ואת כלל הפעילות שנעשתה בתחומי הרשתות החברתיות ובתחומים נוספים למי שעתיד להיבחר במכרז המשך למתן שירותי ייעוץ.

זכויות קניין

מוסכם על הצדדים כי כל החומר שייאסף, ייצבר, ייכתב במהלך ההתקשרות הינו רכושו הבלעדי של מינהל התכנון. אין ליועצים הזכות לעשות עימו שימוש לאחר גמר ההתקשרות.

3.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או להסכם שייחתם מכוחו, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות – 60%

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל המרכיב
חלק א'			
ניסיון המזיע	25	מתודולוגיה - יש לפרט (עד 3 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג תהליכים דומים, חסמים ופתרונות, וכן ניתן להתייחס לנוהל העבודה המצורף למכרז כנספח ט', לרבות הצעות לייעול ו/או שיפור ו/או שינוי הנוהל הקיים.	10
		ניסיון המזיע בביצוע של מעל שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.3.2. עבור כל פרויקט החל מהפרויקט השלישי יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות	
ניסיון וכישורי הצוות המקצועי	55	מנהל פרויקט	15
		ניסיון בביצוע מעל שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיפים 3.3.2.1 ו-3.3.2.2 עבור כל פרויקט החל מהפרויקט השלישי יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום של 15 נקודות	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

10	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 3.3.3.2.2 בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	יועץ תכנון ובניה		
10	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 3.3.3.2 בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	יועץ משפטי לדיני תכנון ובניה		
10	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 3.3.3.4.2 בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	יועץ משפטי לדיני עבודה		
10	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 3.3.3.8.2 בין המועדים 1/2000 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום התכנון והבניה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	יועץ לנושאי משאבי אנוש		
חלק ב'				
20	התרשמות ועדת המשנה המקצועית בראיון אישי עם נציג המציע, מנהל הפרויקט, יועץ לדיני תכנון ובניה, יועץ משפטי לדיני עבודה, יועץ לנושאי משאבי אנוש	20	התרשמות בראיון אישי עם הצוות המקצועי	
100%		סה"כ	100%	סה"כ כללי

4.3.2 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה (80%)

- 4.3.2.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי ע"י חברי ועדת המשנה המקצועית.
- 4.3.2.2 שש (6) ההצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב השני יעברו אל השלב הראיון ובלבד שקיבלו ציון איכות של 70% לפחות (56 נקודות מתוך 80). מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר הצעות נוספות לשלב הראיון.

4.3.3 שלב הראיון

- 4.3.3.1 מטרת הראיון היא לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהמציע, מחברי הצוות ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: כישוריהם ויכולתם האישיים, כושר ביטוי, חשיבה יצירתית, מקרי בוחן וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.
- 4.3.3.2 במקרה של אי הופעת אחד מחברי הצוות הנדרשים יינתן לראיון ציון 0 ועלול להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל התכנון.
- 4.3.3.3 מועד הראיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

4.3.3.4 זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הריאיון.

4.3.4 קביעת ציון האיכות

4.3.4.1 ההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (60%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.3.4.2 ארבע (4) ההצעות בעלות האיכות הגבוהה ביותר ובלבד שקיבלו ציון איכות הגבוה מ-75 נקודות (מתוך 100) יעברו אל שלב בדיקת עלות ההצעות.

4.3.4.3 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב בדיקת העלות, הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (40%)

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.4.2 ההצעה עם אחוז ההנחה הגדול ביותר, תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות (40%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 60%.

משקל מרכיב העלות - 40%.

4.5.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור זוכה אחד.

4.5.4 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעה נוספת כ"כשיר נוסף" והצעתו תעמוד בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתו כ"כשיר נוסף".

4.5.5 ה"כשיר הנוסף" יופעל במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח א'1 – טופס ההצעה

המציע (החברה המנהלת)

א. פרטי המציע

שם המציע	
מספר תאגיד/ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. ניסיון מקצועי של המציע

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מס' עובדים בגוף עבורו בוצעו השירותים	מהות העבודה – תחומי הפעילות (יש לפרט לגבי כל אחד מהתחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושא כ"א, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, ייעוץ בנושא תקציב)	הגוף עבורו בוצעו השירותים				
					שם	תפקיד	טלפון	

הערות:

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

ג. מתודולוגיה - יש לפרט (עד 3 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג תהליכים דומים, חסמים ופתרונות, וכן ניתן להתייחס לנוהל העבודה המצורף למכרז כנספח ט', לרבות הצעות לייעול ו/או שיפור ו/או שינוי הנוהל הקיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

מנהל הפרויקט

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

מנהל הפרויקט יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.1.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.1.2+3.3.3.1.3 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה (יש לפרט לגבי כל אחד מהתחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושא כ"א, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, ייעוץ בנושא תקציב)	הגוף עבורו בוצעו השירותים
טלפון	תפקיד	שם				

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ לנושאי תכנון ובניה

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.2.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.2.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	הגוף עבורו שימש היועץ כיו"ר ועדה מחוזית/מהנדס ועדה מקומית/ מתכנן מחוז/יו"ר מוסד תכנון
טלפון	תפקיד	שם			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ משפטי לנושאי תכנון ובניה

א. פרטים אישיים

שם מלא	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.3.1 - היועץ יצרף העתק תעודה תקפה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין.

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.3.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות השירותים שניתנו	הגוף עבורו ניתנו שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה
שם	תפקיד	טלפון			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ משפטי לדיני עבודה

א. פרטים אישיים

שם מלא	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.4.1 - היועץ יצרף העתק תעודה תקפה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין.

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.4.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות השירותים שניתנו	הגוף עבורו ניתנו שירותים בתחום דיני עבודה	שם		
				שם	תפקיד	טלפון

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ כלכלי

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.5.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.5.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה (יש לפרט לגבי כל אחד מהתחומים הבאים: ארגון מחדש של הגוף, ייעוץ בנושא כ"א, ייעוץ בנושא מבנה ארגוני, ייעוץ בנושא תקציב)	הגוף עבורו בוצעו השירותים
טלפון	תפקיד	שם			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ למערכות מחשוב

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.6.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

הערה: במידה ולתפקיד זה מוצעים שני מועמדים, יש למלא את סעיפים א+ב לעיל, לגבי כל אחד מהיועצים המוצעים, וכן את הטבלאות שבסעיף ג, בהתאמה לכל ניסיון של יועץ, ולצרף קורות חיים של כל אחד משני היועצים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.6.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה	הוועדות לתכנון ובניה עבורן ניתנו שירותי הייעוץ בנושא מערכות מחשוב ומערכות מידע גיאוגרפי (GIS)
טלפון	תפקיד	שם			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.6.3 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה	הוועדות לתכנון ובניה עבורן ניתנו שירותי הייעוץ בנושא מערכות מידע גיאוגרפי (GIS)
טלפון	תפקיד	שם			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

יועץ לנושאי משאבי אנוש

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.3.7.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.3.7.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה יש לפרט מבין התחומים הבאים: ייעוץ בהסדרי פרישה פיטורין של עובדים במגזר הציבורי	הגוף עבורו ניתנו השירותים בטיפול בהסדרי פרישה/פיטורין של עובדים במגזר הציבורי
שם	תפקיד	טלפון			

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

מציע המגיש הצעה נדרש לחתום על האישור שלהלן:

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי הצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל, לרבות המצאת פוליסת ביטוח כנדרש במכרז.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח א'2 - הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 6/2018

למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

מחיר משוקלל	מחיר ליחידה	מס' יחידות	השלב – בהתאם לסעיף 1.2.6 למכרז
		4	<u>שלב מס' 1</u> - היערכות והתנעה (עלות כוללת לשלב זה)
		9	<u>שלב מס' 2</u> - מימוש בפועל (עלות כוללת לשלב זה)
		9	<u>שלב מס' 3</u> - ליווי שוטף ובקרה (עלות כוללת לשלב זה)
		600 שעות	שעת ייעוץ ע"פ סעיפים 1.2.16.7, 2.3 ו- 2.2.9 למכרז
	סה"כ לא כולל מע"מ		
	מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

(* הצעת מחיר עבור שעת עבודה תהיה נמוכה מסך של 256.5 ₪ (90% מתעריף יועצים חשכ"ל בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") לפי יועץ סוג 2. ככל

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ובמסגרת המכרז יידרש יועץ בסיווג שונה מיועץ 2, ייקבע מחיר שעת עבודה ליועץ זה באופן יחסי מההפחתה בתעריף האמור על פי הצעתו במכרז.

ידוע לי כי הכמויות בטבלה לעיל הנן אומדן בלבד לצורך חישוב ההצעה הזוכה ומינהל התכנון אינה מתחייב למסור עבודות בהיקפים אלה וכן כי סוג היועץ ייקבע בהתאם לכל שירות שיידרש בהתאמה לניסיון היועץ המוצע, ואין מינהל התכנון מתחייב כי ישולם בהתאם לתעריף יועץ סוג 2.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ב'

תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדת מרחביות עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדת מרחביות עבור מינהל התכנון.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ה': כתב ערבות - נוסח ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מנהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס 30,000 שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪ בלבד), אשר תדרשו מאת _____ (יש למלא את שם המציע כפי שמופיע בסעיף א לנספח א' - טופס ההצעה למכרז) (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק ארגון מחדש והקמת ועדות מרחביות למינהל התכנון

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך 8.2.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם המציע/היועץ: _____ כתובת: _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד: _____

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות הייעוץ על ידך (להלן - "העבודה") כאמור בסעיף 3.5 למסמכי המכרז; לעניין סעיפים 3-4 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק; וכן יש למלא לעניין כל הנ"ל שמות לקוחות - כנדרש בסעיף 4.

1. אם הנך מועסק ו/או מייעץ ליחיד/ חברה/ גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם מינהל התכנון ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם אתה מגיש שירותי ייעוץ:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

5. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-4 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להוזה** בלבד) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנד]

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

6. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

- א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים - יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ב. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שישופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנהלת מנהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין:

(להלן - "המציע" או "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 6/2018 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדת מרחביות עבור מינהל התכנון (להלן: "העבודה" או "השירות").

והואיל והיועץ לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת המציע");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת המציע ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם המציע במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1 ב' לתקנות חובת המכרזים (מכרז פומבי).

והואיל ולמציע הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין המציע, אלא כאשר המציע פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המציע נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין המציע ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 להסכם זה מצורפים נספחים א' – ט' המפורטים להלן:
נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י מינהל התכנון במסגרת התשובות לשאלות עובר להגשת הצעות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ב'	- הצעת הזוכה.
נספח ג'	- הצהרה על שמירת סודיות.
נספח ד'	- ערבות ביצוע.
נספח ה'	- התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
נספח ו'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ז'	- נספח ביטוח
נספח ח'	- טופס דיווח שעות
נספח ט'	- פורטל ספקים
נספח י'	- מדריך להקמת ועדה מקומית חדשה וארגונה מחדש של ועדה מרחבית

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- 2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- 2.2 המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת ההצעות.
- 2.3 העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת מסמך המדיניות כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.4 הצעת נותן השירותים - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה וידרשו.
- 2.5 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הסכם זה.
- 2.6 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.7 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.8 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.9 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3. הצהרות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 3.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.5 נותן השירותים מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 3.6 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.
- 3.7 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4. נציגי הצדדים

- 4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את מנהל אגף בכיר ועדות מקומיות או כל מי שימונה על ידי מנהלת מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראיים".
- 4.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4 מינהל התכנון יודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמו.

5. איסור הסבה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג' כלשהו.

5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבויות נותן השירותים

בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן שירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון את התוצרים והדרישות כדלהלן:

- 6.1 לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת נותן השירותים, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 6.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת נותן השירותים, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
- 6.3 לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 6.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.7 להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 6.8 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.9 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. תקופת ההתקשרות

7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו ינואר 2019, או מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם, המאוחר מביניהם, ולמשך 3 שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 7.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, שלא תעלה אורכה של הארכה בודדת על שנתיים ימים, ובאותם תנאים בתנאי וסך תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית לא תעלה על 8 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 7.3. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המכרז, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה נותן השירותים לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי השירותים המבוקשים כמפורט במכרז ובהצעת נותן השירותים ובכפוף לאישור המינהל (להלן – "תכנית העבודה").
- 7.5. נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי ובלבד שנותן השירותים פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6. אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי נותן השירותים עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 7.7. האחראי רשאי לאשר בקשתו של נותן השירותים לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שנותן השירותים יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- 7.8. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן – "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למינהל התכנון את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים, לרבות לעניין פיצוי מוסכם בשל אי עמידה במרכיבי איכות השירות, כמפורט להלן:
- 7.8.1. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
- 7.8.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון – יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל בכל דרך אחרת.
- 7.8.3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות, הפעלת סעיף 14.9 להסכם זה ו/או חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם ו/או כל פעולה אחרת על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות נותן השירותים ועל פי החלטת האחראי	500 ₪ לכל שבוע איחור
אי התייצבות הספק/זוכה או כל אחד מהיועצים מטעמו לשיבות	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי ביצוע מטלה נדרשת	1,000 ₪ למקרה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

7.9 לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. התחייבויות מינהל התכנון

- 8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
 - 9.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.
 - 9.3 בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
 - 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.
 - 9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או יועץ מטעם נותן השירותים או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ונותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היועץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם נותן השירותים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- במקרה זה מתחייב נותן השירותים להציע למינהל התכנון עובד ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- היה ולא יוצע עובד/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ"י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י סעיף 14 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.7 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 9.8 ידוע לנותן שירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקר המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.10 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן (9) לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.11 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן שירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11. עדכונים ושינויים

- 11.1 במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 11.2 היה והצעת נותן השירותים לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת מינהל התכנון, יהיה המינהל רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליט מינהל התכנון לבצע את השינויים על ידי ספקים אחרים, מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עימם ולמלא אחר הוראותיו.

12. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- 12.1 מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שיווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור מינהל התכנון במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, הממשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין נותן השירותים לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותו הבלעדית והמלאה של מינהל התכנון ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה ונותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

12.2. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לנותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה נותן השירותים במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורו של מינהל התכנון מראש ובכתב לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה ממינהל התכנון.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי מינהל התכנון יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או יועץ או לנותן השירותים או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע ההסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.

12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

12.6. נותן השירותים מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (4) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של מינהל התכנון בשיתוף מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות מינהל התכנון יחולו על מינהל התכנון.

12.7. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי מינהל התכנון, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין מינהל התכנון בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.

12.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירותים לעמוד בתנאי ההסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי ההסכם זה.

12.9. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול ההסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 13.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין נותן השירותים לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם נותן השירותים לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי ונותן השירותים מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 13.4. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 13.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור מינהל התכנון הנם ייחודיים למינהל התכנון והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של מינהל התכנון והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח מינהל התכנון.
- 13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שידך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לנותן שירותים אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 13.7. נותן השירותים מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מנהל התכנון.
- 13.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

13.9. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של יועצים מחו"ל ושל אזרחי מדיניות זרות.

13.10. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. התמורות הכספיות (במסגרת הגשת ההצעה למכרז אין למלא סעיף זה)

14.1. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים על פי הפירוט שלהלן:

שלב מס' 1 - עבור היערכות והתנעה - ישולם סך של _____ ₪.

שלב מס' 2 - עבור מימוש בפועל – ישולם סך של _____ ₪.

שלב מס' 3 - עבור ליווי שוטף ובקרה ישולם סך _____ ₪.

עבור שעות ייעוץ נוספות ישולם סך של _____ ₪ לשעה.

14.2. סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לרבות העסקת כל היועצים, לא יעלה על סך של _____ ₪ + מע"מ, ובמילים _____ + מע"מ (להלן: "התמורה").

14.3. עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

14.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
- ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: _____ . *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
- ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

14.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), למעט המחיר המתייחס לשעת עבודה שיוצמד לשינוי בתעריף יועצים חשכ"ל – הוראת תכ"מ 13.9.0.2.
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- ד. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.
- 14.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 14.3.3 ג. להלן המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בסעיף 14.3.3 א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- (1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- (2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 14.3.3 ב' לעיל.
- 14.4. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 14.5. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדיון ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 14.6. לא יבוצע תשלום, אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה. אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי נותן השירותים או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
- 14.7. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקבל ממנהל התכנון בהתאם לקבוע בסעיף 13.6 לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 14.8. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 14.9. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, לרבות לעניין איכות השירות, בכל מקרה של פיגור של 30 ימים ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, יהיה המינהל רשאי להפחית עד 10% מהתשלום המגיע לנותן שירותים בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של 7 ימים.
- 14.10. עיכובים בתשלומים יטופלו על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים.
- 14.11. עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים לבדיקת היתרים תשלום התמורה על פי ביצוע בפועל ובחלוקה שלהלן:

14.11.1

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

מס' / שלב	אבן דרך	אחוז לתשלום מסך המחיר הכולל	
1	היערכות והתנעה	ד. הכנת תכנית למחוזות להקמת ועדה / ועדות מקומיות/ ועדות מרחביות, רה ארגון ועדות מרחביות ופירוק ועדה מרחבית/ועדה מקומית על פי הפירוט הבא:	
		6. הגשת דו"ח ראשוני הכולל: איסוף נתונים לגבי הוועדות המרחביות במחוז והרשויות הכלולות ו/או הוועדות המקומיות במרחב התכנון של בנושאים כגון: סוג הוועדה, מיפוי מיקום הוועדה, מס' הרשויות בוועדה, שטח מרחב התכנון, שם הרשות, סוג הרשות, גודל אוכלוסייה, היקף הפעילות הקיימת בתחום התכנון והבניה, היקף ההשתתפות של הרשות בתקציב הוועדה המרחבית, תפקוד הרשות על סמך התנהלותה בתחומים משיקים כגון רישוי עסקים, איכות דיוני המועצה, רמת ואופי השירות לאזרח ועוד, החלטות וכד'	
		7. אישור הדו"ח הראשוני על ידי מינהל התכנון	
		8. הכנה והצגה של חלופות לדיון במחוז להקמת ועדה מקומית ו/או ועדה מרחבית ו/או רה ארגון ו/או לפירוק ועדה מקומית ו/או מרחבית – כולם או חלקם	
		9. אישור החלופה המועדפת על ידי ועדת ההיגוי, בכפוף לקבלת אישור כל הרשויות והוועדות הנוגעות בדבר.	
		10. הכנת מסמך מסכם.	
		ה. קבלת האישורים הבאים: מועצת הרשות שעתידה לקום או להתפרק בה ועדה, המלצת ועדה מחוזית והמלצת ולנת"ע/ מועצה ארצית ושליחת הודעה מטעם השר על הקמת ועדה מקומית והוצאתה מהוועדה המרחבית או על הקמת ועדה מרחבית	
		ו. פגישת התנעה להצגת המתווה	
		100%	סה"כ
		2	מימוש בפועל
י. אישור תכנית הפעולה			
יא. הקמת/ פירוק כל התשתיות והאמצעים הנדרשים לצורך הפעלתו/ סגירתו של מוסד התכנון במתכונתו הנוכחית (בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בתכנית הפעולה).			
יב. התייעצות עם המחלקה להסמכת תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה.			
יג. הכנת צווים לשינוי מרחבי התכנון			
יד. הכנת הסכם משפטי בין הרשות המקומית והוועדה המרחבית			
טו. "אישור כשירותי"- אימות יכולת מוסד התכנון לקבל בפועל את מרחב התכנון החדש תחת אחריותו, לרבות, במידת הצורך, בדיקת			
10%			

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

	מסמכי תמיכות לוועדה מרחבית שעברה תהליך רה-ארגון.		
10%	טז. "הפעלה מבצעית"- אישור תחילת עבודתו של מוסד התכנון במתכונתו החדשה ו/או סיום עבודתו של מוסד התכנון, וכן, ליווי עד אישור וועדת תמיכות למתן תמיכה לוועדה מרחבית שעברה תהליך רה-ארגון.		
100%	סה"כ		
15%	ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה למשך 6 חודשים ראשונים מיום תחילת עבודתו במתכונת החדשה. ישולם אחת לחודש בכפוף לביצוע בפועל של כל דרישות תכנית ההפעלה המאושרת על ידי מינהל התכנון וכמפורט להלן: 7. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון	ליווי שוטף ובקרה	3
15%	8. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	9. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	10. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
15%	11. ליווי שוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה ודיווח חודשי לאחראי מטעם מינהל התכנון		
25%	12. הכנת דוח מסכם לליווי השוטף של עבודת מוסד התכנון במתכונתו החדשה		
100%	סה"כ		

14.11.2 יודגש, כי התשלום יבוצע רק במידה והספק השלים כל משימותיו בכל אחת מאבני דרך זו לשביעות רצונם של האחראי מטעם מנהל התכנון.

14.11.3 עם השלמת ביצועה של כל אחת מאבני דרך אלה תוגש לאחראי מטעם מינהל התכנון וליו"ר הוועדה המחוזית דרישת תשלום בגין ביצוע אותה אבן דרך והיא תאושר ותשולם ע"י האחראי מטעם מינהל התכנון. יודגש כי עבור עבודה שבוצעה באופן שעתו יועבר חשבון לביצוע חודשי.

14.11.4 במקרה של הקמת ועדה מקומית ורה ארגון ועדה מרחבית, האחוז לתשלום עבור כל אחת מאבני הדרך בשלב מספר 1 ישולם עבור כל ועדה מרחבית. במקרה של הקמת ועדה מרחבית שיכללו בה בעקבות הפעולה יותר מ-6 רשויות מקומיות תשולם תוספת של 50% מהמחיר שניתן לכל אחת מאבני הדרך בשלב מספר 1.

14.11.5 במקרה של הקמת ועדה מרחבית, תשלום עבור ביצוע שלב מספר 2 יבוצע עבור כל ועדה שתוקם.

14.11.6 במקרה של פירוק ועדה מרחבית לא יינתן תשלום עבור שלב מספר 2.

14.11.7 במקרה של פירוק ועדה מקומית ישולם בשלב 2 (מימוש בפועל) עבור ביצועם של אבני דרך א, ב, ג ו-ו.

14.11.8 ככל שיבוצע שינוי חקיקה עתידי בסעיף 19א לחוק התכנון והבניה, עבור רה ארגון ועדה מרחבית לפי סעיף 19א(1) העתידי, ייקבע מינהל התכנון את השלבים הנדרשים לביצוע, וישולם אך ורק עבור השלבים שיבוצעו בפועל.

14.11.9 באשר לכל אחת מאבני הדרך בשלבים 1 ו-2, הרי שככל ויבוצעו יותר מפעם אחת, על פי הוראת המזמין, התשלום ייקבע על ידי המזמין בהתאם לדרישות הספציפיות בכל מקרה ומקרה, וכן רשאי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי התמורה בגין ביצוע שלב מחדש תשולם על פי שעות יעוף בהתאם לקביעת המזמין ובהתאם לביצוע בפועל.
- 14.11.10 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת הליווי השוטף והבקרה לכל תקופה שיימצא לנכון ועבור תקופה זו ישולם על פי החלק היחסי בהתאם להצעת המחיר (15% מהמחיר עבור רכיב זה עבור כל חודש ארכה; 25% מהמחיר עבור רכיב זה עבור כל דו"ח מסכם נוסף שיידרש).
- 14.11.11 במקרה בו בוצע חלק משלב כלשהו על ידי החברה ו/או על ידי גורם אחר, ויידרש עדכון לפעולות שבוצעו בשלב זה או בשלבים קודמים, ייקבע על ידי מינהל התכנון היקף השעות או היקף הביצוע הנדרש לצורך כך, וזאת בטרם ביצוע עדכון זה.
- 14.12 מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת נותן השירותים, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- 14.13 ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות חורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- 14.14 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן השירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לנותן השירותים עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 14.2 להסכם זה.

15. איסור ניגוד עניינים

- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.
- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
 2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" -** כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.
- 15.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המזמין/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 15.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 15.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 15.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.
- 15.3 נותן השירותים מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה ליועץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש ליועץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.
- 15.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 15.4.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לנותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.4.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 15.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 15.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 15.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 15.5.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 15.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16. שימוש בתוכנות

- 16.1 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.2 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 16.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

17. אחריות לנזקים, שיפוי

- 17.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירותים בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. ביטוח על ידי נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל מינהל התכנון, משרד האוצר, ולהציג למנהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

18.1. דרישות הביטוח מנותן השירותים

18.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

18.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

18.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר;

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

18.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העסקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למדינת ישראל - משרד האוצר עד למועד חתימת החוזה ;

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף ;

נותן השירותים מתחייב להציג את העסקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

19.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

19.2. נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. הפסקת ההתקשרות

20.1. מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.2. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

20.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

(1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- (2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- (3) אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- (4) אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- (5) אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- (6) אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- (7) אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- (8) אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

22. ערבויות ובטחונות

22.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 14 לעיל, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם, היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות, כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב היועץ להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. ככל שהארכה תהיה לאחר שנותן השירותים ביצע עבודה המזכה אותו בסכום העולה על 60% מסכום התמורה כהגדרתה בסעיף 14 לעיל, יהיה רשאי נותן השירותים לבקש הקטנת ערבות הביצוע ולהעמידה בשיעור של 5% מיתרת סכום התמורה המגיע לו. אישור כאמור יינתן על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ד' להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש שפורסם בתאריך .

- 22.2. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 22.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי הסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התליתו.
- 22.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי הסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 1) נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, שהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו על פי תוכנית העבודה.
 - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 18 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - 3) נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
 - 4) נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי הסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - 6) נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - 7) מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.
- 22.5. מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחלף נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 22.6. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.
- 22.7. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 22.8. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

23. קיזוז ועיכבון

- 23.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

24. פיצויים

- 24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 20 לעיל, ישלם נותן השירותים למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 22.
- 24.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירותים את הוראות הסכם.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

26. הוראות כלליות

- 26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

26.3. פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- (1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
 - (2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

26.4. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן שירותים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כד"ן.

26.5. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

26.6. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2018, במסגרת סעיף תקציבי .

26.7. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: _____ ליד _____
נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשבת
מינהל התכנון

מנהלת מינהל התכנון

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדות מרחביות עבור מינהל התכנון

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מנהל התכנון וכלפי החברה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקת החברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מנהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מנהל התכנון במכרז מס' 6/2018 - למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדות מרחביות עבור מינהל התכנון (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במשרד ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקת החברה ו/או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתך בכל אופן אחר שהוא;
 - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי מינהל התכנון ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 - במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבורה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למשרד - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש למלא את שם המציע כפי שמופיע בסעיף א' לנספח א' - טופס ההצעה למכרז) להלן "החייב" בקשר עם חוזה במכרז מס' 6/2018 - למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע, הליכי הקמת ועדות מקומיות, פירוק, ארגון מחדש והקמת ועדות מרחביות עבור מינהל התכנון, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- ____/____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד

עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בניגוד עניינים מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מנהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.

4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מנהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועצת, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למנהל התכנון בנושא.

6. לאחר סיום מתן הייעוץ על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שיעצתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מנהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא : _____

חתימה : _____ תאריך : ____/____/____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש למלא עבור המציע וכל חברי צוות

שם חבר צוות ("חבר הצוות"): _____

תעודת זהות: _____

מועמד לשמש כיועץ _____ (יש למלא את סוג הייעוץ)

1. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הן מבצע ושיבצעו עלול לחשוף אותך לניגוד עניינים:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

2. על חבר הצוות המוצע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

הערות:

1. כל האמור בסעיפים הנ"ל חל הן על חבר צוות התכנון והן על משרדו, שותפיו וקרוביו (בן/בת זוג, הורה, צאצא או מי סמוך על שולחנו). מקום בו אין מדובר בעבודה/בנכס/באחזקה של חבר צוות התכנון, יש לציין זאת.

2. כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.

3. טופס זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ז' - נספח ביטוח

נספח ביטוח מס' [] - אישור קיום ביטוחים עבור נותן השירותים

לכבוד

מדינת ישראל – מינהל התכנון, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר.
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

ח' – דיווח שעות עבודה

עמוד מס: 1

דיווח שעות יועץ
גרסא 170713
שם יועץ: - חודש /



מספר הזמנה: _____ מספר חשבונית: _____	
ימולא ע"י הגורם המאשר ימולא ע"י רפרנט	_____ _____

מל"מ 17%

שעות עבודה (מסוימת כמספר שעות)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	-
0.00	-	-

בית
משרד

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	-

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	-

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-*

מ.חשבון עסקה/מס:	_____
ע.מ. / ח.ב.:	_____
כירוס לחודש:	שנה: _____
שם היועץ:	_____
שם החברה:	_____
התמחות:	_____
יחידה:	_____
תעריף בית:	-
תעריף משרד:	-
תעריף נסיעות:	1.40

א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדו.
 ב. לא נתקבלו אנלי סיכור או החזר הוצאות בניין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
 ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בניין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הצהרת מאשר הדוח
 הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוגדרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשרת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

דיווח נסיעות בתפקיד

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות")
 ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדו.
 ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

חתימה: _____
 ! שם ומשפחה: _____
 ! תפקיד: _____
 ! תאריך: _____

חתימת יועץ: _____
 ! שם ומשפחה: _____
 ! תאריך הוצאת חשבונית: _____

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הצהרה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

אנף תפעול טריטה ובקרה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ט' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידיים, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה,

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכיב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזרה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישיות כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
שם מלא :	שם מלא :
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז מס' 6/2018 למתן שרותי ליווי וניהול ביצוע של ארגון מחדש של ועדות תכנון עבור מינהל התכנון

נספח י'

**מדריך להקמת ועדה מקומית חדשה וארגונה מחדש של הוועדה
המרחבית**

מצורף כקובץ נפרד